

Số: 2404/TB-BVNĐ2

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Bệnh viện Nhi đồng 2 có nhu cầu tuyển dụng các vị trí sau:

1. Bác sĩ ngoại nhi	02;
2. Bác sĩ ngoại thần kinh	01;
3. Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	05;
4. Bác sĩ gây mê	01;
5. Điều dưỡng chăm sóc	50;
6. Kỹ thuật viên xét nghiệm	01;
7. Dược đại học	02;
8. Dược cao đẳng	04;
9. Nhân viên đầu thầu	04;
10. Chuyên viên tiếp dân	01;
11. Y tế công cộng	02;
12. Nhân viên hành chính khoa	22;
13. Nhân viên Dược (Khoa lâm sàng)	22;
14. Nhân viên nhập liệu	01;
15. Nhân viên hướng dẫn	06;
16. Hộ lý (bảo mẫu)	05;
17. Nhân viên bảo vệ	01;
18. Nhân viên giữ xe	20;

▣ Điều kiện chung:

- ✓ Có sức khỏe, đạo đức tốt;
- ✓ Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án hoặc đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

▣ Điều kiện về chuyên môn:

- ✓ Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển;
- ✓ Chứng chỉ ngoại ngữ A1 hoặc tương đương (đối với hệ cao đẳng); A2 hoặc tương đương (đối với hệ đại học) (nếu có);
- ✓ Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; đối với chứng chỉ tin học trình độ A trở lên phải có ngày cấp bằng trước 10/8/2016 và chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên có ngày cấp bằng trước ngày 15/01/2020 (nếu có).

📖 **Mô tả công việc:**

STT	Vị trí tuyển dụng	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu khác
1	Bác sĩ ngoại nhi	02	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy chế công tác khoa ngoại, quy chế công tác khoa phẫu thuật - GMHS; - Khám, chẩn đoán bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Hướng dẫn chăm sóc vết mổ, dinh dưỡng và kê toa thuốc và hẹn lịch tái khám tại khoa Khám bệnh; Tham gia Trục phẫu thuật cấp cứu; - Tham gia thường trực và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; - Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ nội trú ngoại nhi; - Có kinh nghiệm làm việc tại cơ sở y tế.
2	Bác sĩ ngoại thần kinh	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm quy chế bệnh viện và quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh; - Hướng dẫn các kỹ thuật viên trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán hình ảnh; - Đọc kết quả chẩn đoán, ký phiếu trả kết quả trong phạm vi được phân công; - Tham gia nghiên cứu khoa học; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa; - Ưu tiên có bằng sau đại học chuyên ngành ngoại thần kinh.
3	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	05	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm quy chế bệnh viện và quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh; - Hướng dẫn các kỹ thuật viên trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán hình ảnh; - Đọc kết quả chẩn đoán, ký phiếu trả kết quả trong phạm vi được phân công; - Tham gia nghiên cứu khoa học; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên tốt nghiệp Chuyên khoa cấp 1 hoặc Thạc sĩ Chẩn đoán hình ảnh hoặc có chứng chỉ hành nghề chẩn đoán hình ảnh; - Có kinh nghiệm làm việc tại cơ sở y tế.

4	Bác sĩ gây mê	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thăm khám người bệnh trước khi phẫu thuật; Kiểm tra việc chuẩn bị thuốc, ôxy và các phương tiện khác phục vụ cho công tác gây mê của kỹ thuật viên; - Sau phẫu thuật, theo dõi sát tình trạng sức khỏe của người bệnh cho đến khi các chỉ số sinh tồn của người bệnh ổn định; - Tham gia trực, hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được trưởng, phó khoa yêu cầu; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa; - Ưu tiên tốt nghiệp sau đại học chuyên khoa Gây mê hồi sức; - Có chứng chỉ hành nghề gây mê hồi sức; - Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương.
5	Điều dưỡng chăm sóc	50	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản cho người bệnh theo chỉ định và sự phân công; - Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh; - Chăm sóc sức khỏe cộng đồng; - Ghi chép hồ sơ điều dưỡng theo quy định; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo khoa phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng đa khoa. - Không yêu cầu kinh nghiệm hoặc chứng chỉ hành nghề.
6	Kỹ thuật viên xét nghiệm (khoa Huyết học)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thao tác với máy móc, thiết bị xét nghiệm theo quy định và phân công của lãnh đạo khoa; - Nghiêm túc thực hiện theo các quy định, quy trình xét nghiệm tiêu chuẩn, không để sai sót khi vận hành máy móc, thiết bị cũng như khi trả kết quả; - Duy trì cơ sở dữ liệu trong ngân hàng máu và chuẩn bị truyền máu khi được yêu cầu; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành kỹ thuật xét nghiệm y học; - Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương ứng; nắm rõ quy trình xét nghiệm, ISO, phân tích thành phần, công thức máu.

7	Dược sĩ phụ trách dược lâm sàng (Khoa Dược)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn trong quá trình xây dựng các danh mục thuốc tại bệnh viện; - Tư vấn, giám sát việc kê đơn thuốc, sử dụng thuốc; - Triển khai công tác dược lâm sàng tại các khoa lâm sàng; - Thông tin, hướng dẫn sử dụng thuốc cho người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, người sử dụng thuốc và cộng đồng; - Tham gia xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn liên quan đến sử dụng thuốc; - Phân tích, đánh giá hiệu quả sử dụng thuốc; - Tham gia theo dõi, giám sát phản ứng có hại của thuốc; - Tham gia các nghiên cứu khoa học, đề án cải tiến chất lượng; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Dược; - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế.
	Dược sĩ phụ trách công tác nghiệp vụ dược (Khoa Dược)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác kiểm tra quy định chuyên môn dược; - Cập nhật thường xuyên các văn bản quy định về quản lý chuyên môn; - Đảm nhiệm việc cung ứng thuốc; - Định kỳ kiểm tra việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa dược; - Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thuốc trong tủ trực tại các khoa lâm sàng; - Đảm nhiệm việc kiểm nghiệm, kiểm soát chất lượng thuốc; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Dược; - Hiểu và nắm vững luật, thông tư, nghị định về nghiệp vụ dược, đấu thầu mua sắm; - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế.

8	Dược sĩ cao đẳng (Khoa Dược)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao; - Thực hiện công tác kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa Dược, các khoa lâm sàng và nhà thuốc trong bệnh viện; - Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thuốc trong tủ trực tại các khoa lâm sàng; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Dược; - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế.
	Dược sĩ phụ trách cấp phát thuốc nhà thuốc (Khoa Dược)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Cấp phát thuốc cho người bệnh; - Phối hợp với thủ kho để dự trữ và nhập thuốc về kho để phục vụ tốt công tác cấp phát thuốc; - Kiểm kê, đối chiếu số lượng thuốc trong kho; - Sắp xếp, bảo quản thuốc theo tiêu chuẩn kho thuốc GSP; - Tư vấn sử dụng thuốc; - Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Dược; - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế.
9	Nhân viên phụ trách công tác đấu thầu (Phòng Vật tư - TTB)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công tác đấu thầu vật tư – trang thiết bị y tế; - Lập kế hoạch, triển khai thực hiện đấu thầu các gói thầu theo sự phân công, đúng quy trình, đảm bảo tiến độ, chất lượng nhà thầu; - Theo dõi xuất nhập, tồn vật tư; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học/cao đẳng chuyên ngành Quản trị kinh doanh hoặc Luật; - Thời gian tốt nghiệp: 03 năm.

	Chuyên viên phụ trách công tác đấu thầu (Phòng Hành chính quản trị)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Lập hồ sơ dự thầu; dự toán/báo giá dự thầu; - Lập kế hoạch, triển khai thực hiện đấu thầu các gói thầu theo sự phân công, đúng quy trình, đảm bảo tiến độ, chất lượng nhà thầu; - Thực hiện các công tác chuyên môn khác khi được phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học/cao đẳng chuyên ngành Quản trị kinh doanh hoặc Luật; - Thời gian tốt nghiệp: 03 năm.
10	Chuyên viên tiếp dân	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, tố cáo trực tiếp hoặc qua đường dây nóng bệnh viện, đường dây nóng của Sở Y tế, Bộ Y tế; - Xử lý các vấn đề phản ánh, khiếu nại của thân nhân bệnh nhân trong quy định cho phép hoặc chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan để được phản hồi hoặc giải quyết kịp thời; - Báo cáo thống kê, phân tích các vấn đề và áp dụng kết quả phân tích nguyên nhân vào việc cải tiến chất lượng; - Xây dựng quy trình nâng cao chất lượng bệnh viện; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành Luật, công tác xã hội; - Có kinh nghiệm làm công tác tiếp dân hoặc vị trí tương đương.

11	Y tế công cộng (Phòng Chỉ đạo tuyến)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách kế hoạch đào tạo nội viện, ngoại viện; - Phụ trách chỉ đạo tuyến; - Tham gia nghiên cứu khoa học; - Phụ trách đối ngoại, hợp tác quốc tế; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác khi được Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Y tế công cộng; - Ưu tiên giao tiếp tốt tiếng Anh hoặc ngoại ngữ khác; - Nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản về thống kê trong phân tích số liệu; - Có kỹ năng sử dụng các phần mềm phân tích số liệu thông dụng như SPSS, EpiData. - Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao, và tham gia trực đêm.
12	Nhân viên hành chính (khoa Lâm sàng)	22	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách phần hành chính, nhập liệu các vật tư, ngày giường bệnh; - Làm thủ tục xuất viện cho bệnh nhân; - Hướng dẫn thủ tục BHYT cho bệnh nhân; - Kiểm tra hồ sơ bệnh án về các quy định của BHYT; - Thực hiện các công tác chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Y tế công cộng hoặc Cao đẳng quản trị văn phòng chuyên ngành Thư ký y khoa; - Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao, và tham gia trực đêm.
13	Dược sĩ cao đẳng (Khoa Lâm sàng)	22	<ul style="list-style-type: none"> - Nhập thuốc, lãnh thuốc; - Trả thuốc cho các bệnh nhân; - Lãnh thuốc và bổ sung thuốc tủ trực; - Quản lý tủ thuốc trực; - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Dược; - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế.

14	Nhân viên nhập liệu siêu âm (Khoa Chẩn đoán hình ảnh)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, hướng dẫn và thực hiện các thủ tục hành chính; - Quản lý vệ sinh và tài sản được phân công; - Tham gia thường trực; - Tham gia nghiên cứu, cải tiến chất lượng trong lĩnh vực chuyên môn; - Học tập nâng cao trình độ chuyên môn; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp PTTH; - Ưu tiên có chứng chỉ đào tạo Thư ký y khoa hoặc có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế; - Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng; - Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao, và tham gia trực đêm.
15	Nhân viên hướng dẫn	06	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác hướng dẫn thân nhân bệnh nhi về quy trình khám bệnh tại khoa; - Tiếp nhận bệnh, đăng ký khám bệnh cho bệnh nhi; - Hỗ trợ nhập liệu hồ sơ bệnh án tại khoa; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp PTTH; - Ưu tiên có chứng chỉ đào tạo Thư ký y khoa hoặc có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở y tế; - Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng; - Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực cao, và tham gia trực đêm.
16	Hộ lý bảo mẫu (khoa Sơ sinh)	05	<ul style="list-style-type: none"> - Tắm bệnh và chăm sóc cho bệnh nhân mỗi ngày; - Cho bệnh nhân bú sữa bình; - Thay drap giường mỗi ngày; - Hỗ trợ điều dưỡng trong việc chăm sóc bệnh nhân; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp THPT; - Có sức khỏe tốt; - Có kinh nghiệm trong việc chăm sóc bé; - Có thể làm việc trong môi trường công việc áp lực và tham gia trực đêm.
17	Nhân viên bảo vệ	01	<ul style="list-style-type: none"> - Giữ gìn, đảm bảo an ninh, trật tự tại bệnh viện; - Hỗ trợ vận chuyển, hướng dẫn cho thân nhân bệnh nhi, bệnh nhi khi đến khám, chữa bệnh tại bệnh viện. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp PTTH; - Yêu cầu: nam, có sức khỏe tốt, dưới 40 tuổi; - Ưu tiên bộ đội xuất ngũ; người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự. - Tham gia trực đêm.

18	Nhân viên giữ xe	20	<ul style="list-style-type: none"> - Làm nhiệm vụ; - Bấm và phát vé gửi xe hoặc Quẹt thẻ; - Hướng dẫn người gửi xe ra vào bãi xe, gửi xe đúng nơi quy định; - Hỗ trợ sắp xếp xe theo hàng lối gọn gàng; - Trông coi an ninh khu vực bãi xe; - Giám sát người ra/ vào trong bãi xe, thường xuyên kiểm tra nhà xe nhằm phát hiện kịp thời những trường hợp mất mát; - Đảm bảo an toàn công tác phòng chống cháy nổ tại nhà xe, bãi xe; - Thực hiện các báo cáo hàng ngày; - Quản lý nhân viên trong ca (đối với trường ca); - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo được phân công của trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp PTTH; - Yêu cầu: nam, có sức khỏe tốt, dưới 40 tuổi; - Tham gia trực đêm.
----	------------------	----	--	---

📁 **Hồ sơ xin việc gồm:**

1. Đơn xin việc (viết tay);
2. Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh) – chứng thực của địa phương nơi cư trú trong thời gian 06 tháng trở lại đây;
3. Các giấy tờ có liên quan (sao y có chứng thực):
 - Bằng cấp: tốt nghiệp PTTH, chuyên môn (kèm bảng điểm), tin học, ngoại ngữ;
 - CMND/Thẻ căn cước công dân, giấy khai sinh, hộ khẩu thường trú, sổ tạm trú;
4. Giấy khám sức khỏe theo quy định Thông tư 14/2013/TT-BYT (có xét nghiệm viêm gan B);

Yêu cầu: hồ sơ sắp xếp theo thứ tự trên, ghi rõ vị trí dự tuyển, số điện thoại liên hệ.

Vui lòng gửi hồ sơ qua đường bưu điện tại địa chỉ: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Nhi đồng 2, số 14 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày đăng thông báo này đến hết ngày **31/12/2022**.

Lưu ý:

- Bệnh viện chỉ nhận hồ sơ qua đường bưu điện.
 - Các trường hợp không đạt yêu cầu, bệnh viện sẽ không hoàn trả hồ sơ.
- Bệnh viện Nhi đồng 2 rất hân hạnh đón nhận hồ sơ tham gia dự tuyển./.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Hữu Tùng